

Утверждаю
Директор МБОУ «Черемшанский лицей»
_____ М.А.Мугизов

ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Черемшанский лицей»
на 2025-2026 учебный год

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации
2. Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического сознания
3. Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной деятельности

Задачи:

1. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям воспитательной работы
2. Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения
3. Организовать систему работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей
4. Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование мероприятий
5. Проводить мониторинг эффективности воспитательной работы и вносить корректировки в план деятельности
6. Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования здорового образа жизни
7. Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время
8. Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и их профессиональную ориентацию

| Четверть | Месяц | Повестка заседания | Ответственные |
|----------|----------|---|--------------------------------------|
| I | Сентябрь | 1. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей 3. Планирование мероприятий ко Дню учителя | Зам. директора по ВР, Советник по ВР |
| | Октябрь | 1. Подготовка и проведение | Педагог- |

| Четверть | Месяц | Повестка заседания | Ответственные |
|-----------------|--------------|--|--|
| | | мероприятий ко Дню учителя 2. Организация осенних каникул: план мероприятий 3. Анализ адаптации учащихся 1-х и 5-х классов | организатор, Классные руководители |
| II | Ноябрь | 1. Подготовка ко Дню народного единства: план мероприятий 2. Организация работы с родителями: родительские собрания, лектории 3. Мониторинг участия учащихся в кружках и секциях | Социальный педагог, Педагог-психолог |
| | Декабрь | 1. Подготовка к Новогодним праздникам: план мероприятий, распределение обязанностей 2. Итоги I полугодия: анализ воспитательной работы 3. Планирование зимних каникул | Зам. директора по ВР, Педагог-организатор |
| | Январь | 1. Анализ проведения зимних каникул 2. Планирование мероприятий ко Дню защитника Отечества 3. Подготовка к неделе науки и творчества | Советник по ВР, Педагог-организатор |
| III | Февраль | 1. Итоги мероприятий ко Дню защитника Отечества 2. Подготовка к Международному женскому дню: план мероприятий 3. Организация профориентационных мероприятий | Педагог-организатор, Классные руководители |

| Четверть | Месяц | Повестка заседания | Ответственные |
|-----------------|--------------|--|---|
| IV | Март | 1. Анализ проведения мероприятий к 8 Марта 2. Подготовка к весенним каникулам: план мероприятий 3. Организация недели детской книги | Зам. директора по ВР, Библиотекарь |
| | Апрель | 1. Подготовка к Дню космонавтики: план мероприятий 2. Организация субботников и экологических акций 3. Планирование предпраздничных мероприятий ко Дню Победы | Советник по ВР, Педагог-организатор |
| | Май | 1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы 2. Организация итоговых линеек и праздников 3. Подведение итогов года: анализ воспитательной работы | Зам. директора по ВР, Педагог-организатор |
| | Июнь | 1. Организация летнего отдыха учащихся: план работы лагеря, трудоустройство подростков 2. Анализ работы за год: достижения, проблемы, перспективы 3. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год | Советник по ВР, Социальный педагог |
| | Июль | 1. Мониторинг летней занятости учащихся 2. Подготовка к новому учебному году: корректировка планов, программ 3. Организация ремонта и | Зам. директора по ВР, Завхоз |

| Четверть | Месяц | Повестка заседания | Ответственные |
|----------|--------|--|--------------------------------------|
| | | оформления школьных помещений | |
| | Август | 1. Подготовка к новому учебному году: итоги летней работы 2. Утверждение плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год 3. Подготовка к Дню знаний: распределение обязанностей | Зам. директора по ВР, Советник по ВР |

Основные направления работы на учебный год:

Гражданско-патриотическое воспитание

Дни воинской славы России

Встречи с ветеранами

Уроки мужества

Духовно-нравственное развитие

Традиционные праздники

Благотворительные акции

Этика и этикет

Физкультурно-оздоровительная работа

Дни здоровья

Спортивные соревнования

Профилактические беседы

Экологическое воспитание

Субботники

Экологические акции

Выставки творческих работ

Профориентационная работа

Встречи с представителями профессий

Экскурсии на предприятия

Ярмарки профессий

Работа с родителями

Родительские собрания

Семейные праздники

Совместные мероприятия

Ответственные за выполнение плана:

Заместитель директора по воспитательной работе

Советник директора по воспитательной работе

Педагог-организатор

Старший вожатый

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классные руководители

Руководители кружков и секций

План утвержден на заседании Штаба воспитательной работы

"___" ____ 2025 года

Председатель Штаба: Рунова В.В. /

Директор МБОУ «Черемшанский лицей»: _____ / М.А.Мугизов